

Få optimeret virksomhedens arbejdsprocesser ved lønudbetaling

Kontakt os



Sanne Horn

Løn- og personalekonsulent

sh@slf.dk

7320 2366 / 2960 8684



Bettina Bredal Nielsen

Løn- og personalemedarbejder

bbn@slf.dk

7320 2367 / 2135 5144



Vera Lauritzen Jørgensen

Løn- og personalemedarbejder

vl@slf.dk

7320 2643

The SLF logo is a teal-colored shape with the letters 'SLF' in white, bold, sans-serif font. It is positioned in the top left corner of the right-hand page.

SLF



Webløn

Du starter
Vi afslutter
- du sparer penge!

slf.dk

SLF HR Arbejdsgiverservice · Billundvej 3 · 6500 Vojens

Hvad er webløn?

Webløn er et internetbaseret lønssystem, hvor du som **arbejdsgiver** indtaster lønoplysningerne på dine medarbejdere via internettet. Når du har indtastet oplysningerne i webløn, kan du danne en færdig lønseddel.

Du kan arbejde i webløn når det passer dig, der er selvfølgelig nogle tidsfrister, du skal overholde, men der er ”døgnåbnet” i webløn.

Lønteamet i SLF overtager lønopgaven, når du har indtastet de nødvendige data og godkendt det. Vi tjekker, at der ikke er åbenlyse fejl på lønsedlen. Vi sørger for indberetning af relevante oplysninger til SKAT, FerieKonto, ATP osv.

Vi overfører penge til medarbejderen og til myndighederne. Dataene fra webløn kan automatisk overføres til Ø90.

Alle medarbejdere
oplysninger fremgår
overskueligt,
og lønsedlen kan
nemt printes ud

Priser

De første 4 lønsedler pr. mdr.	125 kr./stk
Lønsedler udover 4 pr. mdr.	60 kr./stk
Oprettelse af medarbejder	100 kr./stk
Oprettelse af virksomhed (engangsgebyr)	750 kr.

Afhængig af hvor mange lønsedler du udarbejder i løbet af et år, kan der være gode penge at spare.

Webløn er nemt at lære

Når du tilmelder dig webløn får du adgang til systemet via SLF's hjemmeside. I oprettelsesgebyret er der inkluderet en telefonisk opstarts rådgivning som hjælper dig godt i gang med Webløn.

Kort fortalt

- 1 Telefonisk opstarts rådgivning som hjælper dig godt i gang med Webløn.
- 2 Du indtaster lønoplysningerne på dine medarbejdere via internettet. der er ”døgnåbnet” der er selvfølgelig nogle tidsfrister, du skal overholde
- 3 Du har indtastet de nødvendige data og godkendt det.
- 4 Lønsedlerne dannes.
- 5 SLF's Lønteam overtager lønopgaven
- 6 SLF tjekker, at der ikke er åbenlyse fejl på lønsedlen.
- 7 SLF sørger for indberetning af relevante oplysninger til SKAT, Feriekonto, ATP osv.
- 8 SLF sørger for overførsel af pengene til medarbejderen og til myndighederne.

Fordele

- ✓ Døgnåbent
- ✓ Webbaseret adgang
- ✓ Brugervenligt system
- ✓ Datostyring, der giver dig overblik over ændringer
- ✓ Dataene fra webløn kan automatisk overføres til Ø90.